

## Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

Para generar tu factura electrónica en el Portal Clientes, sólo tienes que seguir estos pasos:

**1)** Cuando ingresas al Portal de Facturación Electrónica observas la sección “Ingresar Ticket”:

**Generador de Factura Electrónica**

1 Ingresar Ticket 2 Datos Fiscales 3 Confirmar Datos 4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:  
Ingresa los siguientes datos que se encuentran en tu ticket de compra.

\* Sucursal : Portal San Angel/Restaurante ▼

\* Ticket :

\* Fecha :

\* RFC Cliente:

Extranjero:  Marcar para ingresar RFC Extranjero XEXX010101000

Anterior Siguiente

Elige la opción o captura la información según sea el caso:

**Sucursal:** Despliega el listado y elige la sucursal en la que realizaste el consumo.

**Nº Referencia:** Captura el número de Ticket.

**Fecha:** Elige la fecha en la que se realiza la emisión de la factura.

**RFC Cliente:** Ingresa tu RFC.

**Extranjero:** Selecciona esta casilla en caso de que seas extranjero.

# Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

## Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket   2 Datos Fiscales   3 Confirmar Datos   4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:  
Ingresa los siguientes datos que se encuentran en tu ticket de compra.

* Sucursal :	Portal San Angel/Restaurante
* Ticket :	20052
* Fecha :	2018/07/10
* RFC Cliente:	XAXX010101000
Extranjero:	<input type="checkbox"/> Marcar para ingresar RFC Extranjero XEXX010101000

Anterior Siguiente

Al terminar da clic en el botón **Siguiente** para continuar.

**2)** A continuación, aparece la sección “**Datos Fiscales**”:

## Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

### Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket   **2 Datos Fiscales**   3 Confirmar Datos   4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:  
Ingresa tus datos fiscales para generar la factura electrónica, al finalizar haz clic en el botón Siguiente.

País:	MEX - México
Estado:	CIUDAD DE MÉXICO
* RFC:	XAXX010101000
*Uso de CFDI:	G01 - Adquisición de mercancías
Razón social:	
Código Postal:	03800
Delegación /Municipio:	Benito Juárez
Colonia:	San Pedro de los Pinos
Calle:	10
No Externo:	145
No Interno:	
Localidad:	México
Correo:	gabriela.ruigom15@desarrolloit.mx

Anterior Siguiente

Ingresa los datos de tu domicilio fiscal y el tipo de factura que se está generando en el campo “**CFDI**”. El único campo obligatorio es el de CFDI.

Al terminar elige el botón  .

## Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

3) A continuación, se desglosa la sección “**Confirmar Datos**”, en la cual puedes revisar que la información ingresada previamente es correcta. En caso contrario, puedes retroceder y realizar las modificaciones correspondientes:

**Generador de Factura Electrónica**


1 Ingresar Ticket   2 Datos Fiscales   **3 Confirmar Datos**   4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:  
Verifica los datos que se muestran, ya que estos son los que se verán en tu factura.

**Nota!**  
Si hay un error en tus datos fiscales presiona el botón Anterior y modifica los datos.  
Si los datos son correctos, haz clic en Siguiente.

**COMPROBANTE FISCAL DIGITAL**

 <p><b>RFC:</b> CPM1107198G2</p> <p><b>Razón Social:</b> COMERCIALIZADORA MEXICANA</p> <p><b>Dirección:</b> Norte 70 3424 4, Col. La Joya, Gustavo A. Madero, Ciudad de México, MEX - México, C.P. 07850</p> <p><b>Lugar de Expedición:</b> AV. REVOLUCION 1267 CR03, Col. LOS ALPES, ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MEXICO, MEX - México, C.P. 01010</p>	<p><b>Comprobante Fiscal Digital</b> Factura xx xx</p> <p><b>No Aprobación:</b> _____</p> <p><b>Año de Aprobación:</b> _____</p> <p><b>Fecha:</b> _____</p> <p><b>No Certificado:</b> _____</p> <p><b>Forma de Pago:</b> 01 - Efectivo</p>
---	--

**Datos del Cliente**

<p><b>Nombre:</b> RFC: XAXX010101000 CP: 03800 País: MEX</p> <p><b>No. Externo:</b> 145 <b>No. Interno:</b> _____</p> <p><b>Uso de CFDI:</b> G01 - Adquisición de mercancías</p>	<p><b>Estado / Municipio:</b> DF</p> <p><b>Colonia:</b> San Pedro de los Pinos</p> <p><b>Localidad:</b> México</p> <p><b>Calle:</b> 10</p>
--	--

Cantidad	Descripción	Total
2	COCA DE REFIL	\$51.04
1	COMBOY BURGER	\$168.97
1	MAG STRAWBERRY	\$75.00
1	PAPA CURLY	\$5.52
1	QUESO MOZZARELLA FRITO	\$137.07
1	STEAK NEW YORK	\$295.59
		<b>Subtotal: \$798.59</b>
		% 002: 0.18
		<b>Total 002: \$122.81</b>
		Descuento: \$0.00
		<b>Total: \$898.00</b>

## Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

Corroborar que la información sea correcta, en caso contrario utilizar el botón **Anterior** para regresar y corregir los datos. Si los datos son correctos seleccionar el botón **Siguiente**.

**4)** Por último se muestra la sección **“Descargar Factura”** en donde podrás descargar tu factura en formatos PDF y XML. También puedes ingresar uno o más correos al que se dirigirá la factura.

### Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket   2 Datos Fiscales   3 Confirmar Datos   **4 Descargar Factura**

Barra de Progreso

**Instrucciones:**  
Envía por correo electrónico la factura generada, ingresando el email o los emails separados por "," o ";" y presionando el botón Enviar

**Enhorabuena!!** Su factura se ha generado correctamente. Será enviada automáticamente en caso de haber ingresado su correo electrónico en el paso anterior.

Enviar a:

Al enviarse por correo, se enviarán los 2 tipos de factura (PDF y XML)

Descarga la factura electrónica en formato PDF o XML, sólo haz clic en la opción deseada. Puedes descargar ambos formatos.

Descargar la última versión de PDF

**¡Listo, has generado tu factura exitosamente!**