

Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

Para generar tu factura electrónica en el Portal Clientes, sólo tienes que seguir estos pasos:

1) Cuando ingresas al Portal de Facturación Electrónica observas la sección “Ingresar Ticket”:

Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket 2 Datos Fiscales 3 Confirmar Datos 4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:
Ingresa los siguientes datos que se encuentran en tu ticket de compra.

* Sucursal : Portal San Angel/Restaurante ▼

* Ticket :

* Fecha :

* RFC Cliente:

Extranjero: Marcar para ingresar RFC Extranjero XEXX010101000

Anterior Siguiente

Elige la opción o captura la información según sea el caso:

Sucursal: Despliega el listado y elige la sucursal en la que realizaste el consumo.

Nº Referencia: Captura el número de Ticket.

Fecha: Elige la fecha en la que se realiza la emisión de la factura.

RFC Cliente: Ingresa tu RFC.

Extranjero: Selecciona esta casilla en caso de que seas extranjero.

Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket 2 Datos Fiscales 3 Confirmar Datos 4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:
Ingresa los siguientes datos que se encuentran en tu ticket de compra.

* Sucursal :	Portal San Angel/Restaurante
* Ticket :	20052
* Fecha :	2018/07/10
* RFC Cliente:	XAXX010101000
Extranjero:	<input type="checkbox"/> Marcar para ingresar RFC Extranjero XEXX010101000

Anterior Siguiente

Al terminar da clic en el botón **Siguiente** para continuar.

2) A continuación, aparece la sección “**Datos Fiscales**”:

Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket **2 Datos Fiscales** 3 Confirmar Datos 4 Descargar Factura

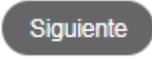
Barra de Progreso

Instrucciones:
Ingresa tus datos fiscales para generar la factura electrónica, al finalizar haz clic en el botón Siguiente.

País:	MEX - México
Estado:	CIUDAD DE MÉXICO
* RFC:	XAXX010101000
*Uso de CFDI:	G01 - Adquisición de mercancías
Razón social:	
Código Postal:	03800
Delegación /Municipio:	Benito Juárez
Colonia:	San Pedro de los Pinos
Calle:	10
No Externo:	145
No Interno:	
Localidad:	México
Correo:	gabriela.ruigom15@desarrolloit.mx

Anterior Siguiente

Ingresa los datos de tu domicilio fiscal y el tipo de factura que se está generando en el campo “**CFDI**”. El único campo obligatorio es el de CFDI.

Al terminar elige el botón  .

Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

3) A continuación, se desglosa la sección “**Confirmar Datos**”, en la cual puedes revisar que la información ingresada previamente es correcta. En caso contrario, puedes retroceder y realizar las modificaciones correspondientes:

Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket 2 Datos Fiscales **3 Confirmar Datos** 4 Descargar Factura

Barra de Progreso

Instrucciones:
Verifica los datos que se muestran, ya que estos son los que se verán en tu factura.

Nota!
Si hay un error en tus datos fiscales presiona el botón Anterior y modifica los datos.
Si los datos son correctos, haz clic en Siguiente.

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL

 <p>RFC: CPM1107198G2</p> <p>Razón Social: COMERCIALIZADORA MEXICANA</p> <p>Dirección: Norte 70 3424 4, Col. La Joya, Gustavo A. Madero, Ciudad de México, MEX - México, C.P. 07850</p> <p>Lugar de Expedición: AV. REVOLUCION 1267 CR03, Col. LOS ALPES, ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MEXICO, MEX - México, C.P. 01010</p>	<p>Comprobante Fiscal Digital Factura xx xx</p> <p>No Aprobación: _____</p> <p>Año de Aprobación: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>No Certificado: _____</p> <p>Forma de Pago: 01 - Efectivo</p>
---	--

Datos del Cliente

<p>Nombre: RFC: XAXX010101000</p> <p>CP: 03800</p> <p>País: MEX</p> <p>No. Externo: 145</p> <p>No. Interno: _____</p> <p>Uso de CFDI: G01 - Adquisición de mercancías</p>	<p>Estado / Municipio: DF</p> <p>Colonias: San Pedro de los Pinos</p> <p>Localidad: México</p> <p>Calle: 10</p>
---	---

Cantidad	Descripción	Total
2	COCA DE REFIL	\$51.04
1	COMBOY BURGER	\$168.97
1	MAG STRAWBERRY	\$75.00
1	PAPA CURLY	\$5.52
1	QUESO MOZZARELLA FRITO	\$137.07
1	STEAK NEW YORK	\$295.59
		Subtotal: \$798.59
		% 002: 0.18
		Total 002: \$122.81
		Descuento: \$0.00
		Total: \$898.00

Instructivo de Portal de Facturación Electrónica

Corrobora que la información sea correcta, en caso contrario utiliza el botón **Anterior** para regresar y corregir los datos. Si los datos son correctos selecciona el botón **Siguiente**.

4) Por último se muestra la sección **“Descargar Factura”** en donde podrás descargar tu factura en formatos PDF y XML. También puedes ingresar uno o más correos al que se dirigirá la factura.

Generador de Factura Electrónica

1 Ingresar Ticket 2 Datos Fiscales 3 Confirmar Datos **4 Descargar Factura**

Barra de Progreso

Instrucciones:
Envía por correo electrónico la factura generada, ingresando el email o los emails separados por "," o ";" y presionando el botón Enviar

Enhorabuena!! Su factura se ha generado correctamente. Será enviada automáticamente en caso de haber ingresado su correo electrónico en el paso anterior.

Enviar a:

Al enviarse por correo, se enviarán los 2 tipos de factura (PDF y XML)

Descarga la factura electrónica en formato PDF o XML, sólo haz clic en la opción deseada. Puedes descargar ambos formatos.

Descargar la última versión de PDF

¡Listo, has generado tu factura exitosamente!